FUNCIONARIO O CONTRATISTA	Juan Pablo Angulo Blanco
CÉDULA	73.193.840 de Cartagena
CARGO/ DENOMINACIÓN	Asesor – Dirección de Infraestructura y Hábitat
DEPENDENCIA	Dirección de Infraestructura y Hábitat
LUGAR DE VISITA:	Puerto Tejada (Cauca)
FECHA DE VISITA:	10 de abril de 2026.

1. ALCANCE

Participar conjuntamente con la Gerencia Regional del Cauca, en reunión de socialización del estado actual del proyecto de Diseño y Construcción de la Plaza de Mercado de Puerto Tejada (Cauca); ante el municipio y comunidades y asociaciones de víctimas ante la inquietud de estas sobre el inicio del proyecto.

2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N° DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HORA	FECHA	LUGAR
001	Participar conjuntamente con la Gerencia Regional del Cauca, en reunión de socialización del estado actual del proyecto de Diseño y Construcción de la Plaza de Mercado de Puerto Tejada (Cauca); ante el municipio y comunidades y asociaciones de víctimas ante la inquietud de estas sobre el inicio del proyecto		10 de abril	Puerto Tejada (Cauca)

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

AGENDA REALIZADA: 10 de abril de 2026

Salida Bogotá - Cali 06:00 a.m.

08:00 a.m.: Llegada a Cali

9:00 a.m. - 9:40 a.m: Traslado terrestre de Cali al municipio de Puerto Tejada (Cauca).

10:00 am – 12:30 pm: Reunión con municipio de Puerto Tejada y organizaciones de víctimas (aproximadamente 100 personas).

Con la presencia de la alcaldesa de Puerto Tejada, la secretaria de planeación, la gerente regional DPS Cauca, el Gestor Administrativo de Enterritorio y habitantes del municipio y organizaciones sociales y de víctimas, se socializó el proyecto: ESTUDIOS, DISEÑO Y CONSTRUCCION DE LA PLAZA DE MERCADO DE PUERTO TEJADA, CAUCA.

Temas tratados:

Se socializó por parte de Prosperidad Social y Enterritorio, el alcance de las obras y las gestiones administrativas que se adelantan por parte de Enterritorio para la firma del acta de inicio.

La alcaldía municipal manifiesta su beneplácito por el inicio de las obras, de gran importancia para la comunidad y la ciudad. De igual manera por parte de la comunidad y algunos de sus líderes manifestaron la voluntad de participar y realizar veeduría a la realización del proyecto.

La gerente regional del DPS manifiesta la importancia de la gestión social y la participación de la comunidad, así como de las asociaciones de productores, agricultores y obreros de la construcción del municipio.

Se plantea la consulta de integrar energías limpias en el proyecto, lo cual será consultado por DPS.

Se estableció el canal de diálogo directo entre las partes, para atender las inquietudes y peticiones de los habitantes, garantizando así la transparencia y el consenso social durante la ejecución del proyecto.

Se manifiesta por parte de DPS, que, una vez firmada el acta de inicio, en la ejecución de la etapa de Estudios y Diseños, se debe realizar la socialización con los contratistas y entidades involucradas.



02:00 pm: Traslado terrestre Puerto Tejada – Cali.

6:300 pm: Salida Cali – Bogotá.

7:00 pm: Llegada a Bogotá.

4. PLAN DE TAREAS

COMPROMISO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	FECHA DE CIERRE

COMPROMISO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	FECHA DE CIERRE
		------

5. CONTACTOS REALIZADOS

NOMBRE DEL CONTACTO	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

5. ANEXOS

Anexos:

- Pasabordos tiquetes aéreos
- Listado de asistencia reunión Puerto Tejada

Elaboró:

Juan Pablo Angulo Blanco
CC N° 73.193.840 de Cartagena


avianca
VUELO
AV8493
BOGOTA
BOG
CALI
CLO
HORA EN SALA
05:30
GRUPO
F
ASIENTO
17D
STATUS
AV*S
PASAJERO
Angulo Blanco / Juan Pablo
FECHA
10 Apr
EQUIPAJE DE MANO
NO
A STAR ALLIANCE MEMBER
Este pase está vencido


avianca
VUELO
AV9220
CALI
CLO
BOGOTA
BOG
HORA EN SALA
17:15
GRUPO
F
ASIENTO
20D
STATUS
AV*S
PASAJERO
Angulo Blanco / Juan Pablo
FECHA
10 Apr
EQUIPAJE DE MANO
NO
A STAR ALLIANCE MEMBER
Este pase está vencido

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	10	04	2026	HORA:	10:00 AM/PM	LUGAR:	Plaza de Mercado Puerto Tejada
DEPENDENCIA A CARGO							
RESPONSABLE DE REUNIÓN	DPS - ENTERRITORIO - ALCALDÍA MPAL.						
OBJETIVO:	Socialización obra plaza de mercado.						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	Ana Erazo	Representante	comunicación@anaerazo.com		Ana Erazo
2	Clara I. Cerón	G. Regional PS	clara.ceron@prosperidad	3104613233	
3	Juz Adiela Salazar	Alcaldesa	despacho.alcalde@puertotejada-cauca.gov.co	3126527038	Juz Adiela Salazar
4	Jairo A. Deva	Planeación Pto	lector.sdo@gmail.co	3173	
5	Nicolás Rincón Vga	ENTerritorio SA	nrincon@enterritorio.gov	3144	
6	Juan Pablo Agudelo Blanco	DIH - DPS	juanangulee prosperidad	3014243	
7					
8					
9					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.

Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

Scanned with CamScanner

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	10	04	2026	HORA:	10:00	LUGAR:	Plaza de Mercado Puerto Tejada
DEPENDENCIA A CARGO							
RESPONSABLE DE REUNIÓN	DPS - ENTERRITORIO - ALCALDÍA MPAL.						
OBJETIVO:	Socialización obra plaza de mercado.						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	Ana Erazo	Representante	comunicación@anaerazo.com		Ana Erazo
2	Clara I. Cerón	G. Regional PS	clara.ceron@prosperidad	3104613223	
3	Luz Adiela Salazar	Alcaldesa	despacho.alcalde@puer	3126527635	Luz A. Salazar
4	Jairo A. Deva	Planeación Pto	lector.tdv@gmail.co	3175	
5	Nicolas Rincón Uga	ENTerritorio SA	nrincon@enterritorio.gov	3114	
6	Juan Pablo Angulo Blanco	DIH - DPS	juanangulo@prosperidad	3014	
7					
8					
9					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

Scanned with CamScanner